

**Procedure tot het bekomen van een EAP Energieaudit.**

1. Nadat U contact opgenomen hebt met Uw erkend energiedeskundige type A **P Geens Consult BVBA - erkenningsnummer Vlaams Energie Agentschap (VEA) nr EP10983-** worden de nodige afspraken gemaakt over Uw project (prijs, adres, tijdstip van bezoek ter plaatse).
2. Een bevestiging van de door U aanvaarde offerte zal door **P Geens Consult BVBA** naar Uw adres verstuurd worden met confirmatie van definitieve prijs en tijdstip van plaatsbezoek.
3. Indien voorhanden dient U de deskundige alle beschikbare plannen, lastenboeken, subsidieaanvragen, facturen afgeleverd door een erkend aannemer of installateur etc. ter beschikking te stellen. Verder dient de deskundige recente facturen van gas, stookolie, electriciteit ter beschikking te krijgen.
4. De deskundige zal het project volledig opmeten.
5. Tijdens het opmeten zal de deskundige digitale foto's nemen van alle relevante delen van de woning, gevels, daken, vensters, deuren en installaties ter opwekking van verwarming en sanitair warm water. Deze foto's dienen enkel ter staving van de gegevens die de deskundige dient te gebruiken om de audit te kunnen afleveren en om de nodige berekeningen te kunnen maken om het dossier correct en compleet te kunnen aanmaken. Deze foto's, samen met alle andere gegevens opgenomen of genoteerd tijdens het bezoek ter plaatse blijven ten allen tijde eigendom van de energiedeskundige en dienen, net zoals de rest van het dossier 10 jaar bewaard te worden op de maatschappelijk zetel van **P Geens Consult BVBA**.
6. De opbouw en indeling van het gebouw worden bekeken en berekend conform het stappenplan opgesteld door het VEA om het beschermd volume en de bruikbare vloeroppervlakte te berekenen.
7. In een volgende stap zal de deskundige een volledige analyse maken van gebouwschil (ramen, deuren, vloeren, daken, gevelsd) en hetzelfde zal hij doen met de installaties voor ruimteverwarming en sanitair warm water.
8. Al deze gegevens worden daarna door de deskundige herberekend en ingegeven in de software die het VEA ter beschikking stelt. Deze gegevens worden door de software geëvalueerd en verrekend.
9. De deskundige maakt zijn eigen analyse van het dossier en bereidt het adviesrapport voor.
10. De energiedeskundige bezorgt u het rapport dat bestaat uit drie luiken:
  - a. een algemeen deel
  - b. toelichting bij de mogelijke verbeteringen m.b.t. de muren, dak en vensters
  - c. toelichting bij de mogelijke verbeteringen m.b.t. de verwarmingsinstallatie en de warmwaterproductie
11. De deskundige maakt nog een eigen verslag op en presenteert en overloopt dit volledige pakket samen met de aanvrager.
12. **P Geens Consult BVBA** zal de aanvrager een factuur overhandigen na afloop van het plaatsbezoek. Deze kan door de aanvrager onmiddellijk en tegen een getekend ontvangstbewijs vereffend worden. Samen met het analyse rapport bezorgt de deskundige ook een fiscaal attest dat bij de belastingaangifte van het jaar volgend op de audit moet gevoegd worden om te genieten van de fiscale aftrek.

## **Algemene Voorwaarden P Geens Consult BVBA**

### **1. Taakomschrijving**

*P Geens Consult BVBA* levert Energieaudits af voor residentiële gebouwen gelegen in het Vlaamse Gewest.

### **2. Tariefstelling en prijzen**

Al onze prijzen zijn exclusief 21% BTW & exclusief verplaatsingskosten tenzij anders vermeld. Wijzigingen die optreden door tekst-, taal- of typefouten zijn te allen tijde voorbehouden.

### **3. Afspraak wijzigen**

U kunt de datum en/of tijd van uw afspraak tot 24u voorafgaand aan het uur van de afspraak, kosteloos wijzigen. Voor latere wijzigingen van de afspraak heeft *P Geens Consult BVBA* het recht om 40 euro (excl. BTW) aan onkostenvergoeding te vragen, behoudens wijzigingen uit bewezen overmacht.

### **4. Afspraak annuleren**

Indien u een afspraak wil annuleren kan dat telefonisch op werkdagen tussen 09u00 & 17u00 op het nummer 0492.63.00.10. U kunt Uw boeking gratis annuleren tot 3 werkdagen voor de geplande bezoekdatum. Bij een latere annulering tot en met de dag voorafgaand aan de geplande afspraak wordt 40 euro (excl. BTW) aan onkostenvergoeding in rekening gebracht. Indien u op de afgesproken tijd niet aanwezig blijkt te zijn, zonder dat u dit heeft gemeld, wordt 100% van het factuurbedrag in rekening gebracht en is daarmee aan de tot stand gekomen overeenkomst voldaan.

Wachttijden van langer dan 15 minuten die te wijten zijn aan laattijdigheid van de aanvrager op de afspraak, worden gefactureerd aan een tarief van 40 euro/uur (excl. BTW) per begonnen schijf van 15 minuten.

### **5. Toegankelijkheid van de woning**

De aanvrager zorgt ervoor dat de woning op het moment van de afspraak vlot toegankelijk is: voor zolders en kelders dient een ladder te worden voorzien indien deze zolders of kelders verwarmd of geïsoleerd zijn en tijdelijk moeilijk bereikbaar. Voor ruimtes met technische installaties (verwarmingsketel, ventilatietoestel) dient erop gelet te worden dat deze niet afgesloten zijn.

Indien naar de woning moet worden teruggekeerd op een later moment omdat bepaalde ruimtes niet toegankelijk waren, wordt 100 euro (excl. BTW) aan onkostenvergoeding in rekening gebracht.

De aanvrager zorgt ervoor dat de deskundige niet gehinderd zal worden door andere personen en/of huisdieren.